



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
เรื่อง การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เลขที่ ๑๕๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชญา โพชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ภายใต้งานกำกับดูแลและสนับสนุน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ และคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นประธานคณะกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คนที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| (๔) กำนันตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๖) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๗) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าค้อ (ชุมชนประสาธศิลป์) | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจันทน์ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหลวง | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหลวง | คณะกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองจันทน์ | คณะกรรมการ |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๑๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| (๑๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๑๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๙) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๑) นักวิชาการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ/เหรัญญิก |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแผนงานในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗...

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ รักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๑) ที่ปรึกษาคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ประกอบด้วย

- (๑) กำนันตำบลท่าค้อ
- (๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าค้อ (ชุมชนประสาธศิลป์)
- (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจันทน์
- (๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหลวง
- (๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหลวง
- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าค้อ
- (๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองจันทน์

๒) คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คนที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | คณะกรรมการ |
| (๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นักทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๗) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
- หน้าที่...

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทาง นำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นักวิชาการสาธารณสุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓) พนักงานประจำรถขยะ | คณะทำงาน |
| ๔) พนักงานขับรถขยะ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบาราคับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นักพัฒนาการท่องเที่ยว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าค้อ | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีจันทราวาส | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖) นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) นักพัฒนาการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๕) นิติกร | คณะทำงาน |
| ๖) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่...

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะฯ และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าค้อ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จะต้องพักอาศัยหรือ ปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ๑๕๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๒๕๖๗

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะ โดยคำนวณจาก จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่มีสิทธิ ในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้อง ส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชี ของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่ง ให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ และคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิชญา โพชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาการชยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งธนาการชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากทีสมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาการชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชี ให้หักเข้าธนาการชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งชยะให้กับธนาการชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งชยะให้แก่ธนาการชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาการชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาการชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก

สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาการชยะฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาการชยะฯ จนครบจำนวน

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิก เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำชยะของตนเองมาให้ธนาการชยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกชยะเพื่อความสะอาด และรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของชยะแต่ละประเภทที่รับซื้อ จะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่...

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิก รายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

๖. เงื่อนไข อื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารการคัดแยกขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายุติสมัครและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม วันที่สมัคร.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่ อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้
.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้จัดการฌาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑. ๒.
๓. ๔.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ☐ ให้ได้รับเต็มจำนวน
☐ ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ
หลักฐานการสมัคร ดังนี้
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ