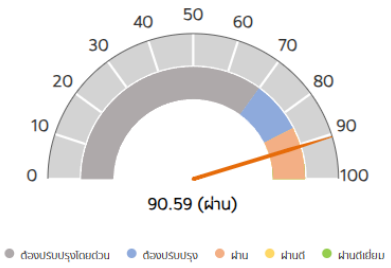
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ผลการประเมิน ได้คะแนน 90.59 คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

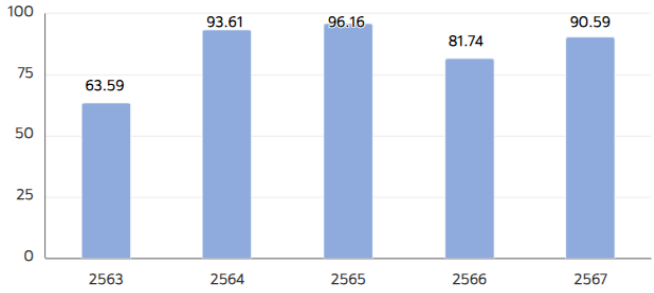
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,038 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



<u>คะแนนที่ได้ 90.59 (ผ่าน) = 2 คะแนน</u>

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๐
๒.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๑
๓.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๒
๔.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่าน ได้คะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	๓
๕.ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินระดับผ่านดี	๔
๖.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม	๕

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ นพ ๖๓๑๐๑/๑๕๔ **วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมิน ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องได้รับการประเมิน เปิดเผยข้อมูลในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๗ ที่ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ.๒๕๖๗ และ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องและผ่านการประเมินฯ เห็นควรดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว และเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นางสาวธัญญ์กมน อ่อนคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

นิติกร

/ความเห็นหัวหน้า....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เรียนโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(นายวรพจ กอมณี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ.....เห็นควร.....

ลงชื่อ .....

(นางปัณณพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

11 เม.ย. 68

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ .....

(นายพิชญา โพชราษฎร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

11 เม.ย. 68

หมายเหตุ : บันทึกข้อความที่ นพ ๖๓๑๐๑/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

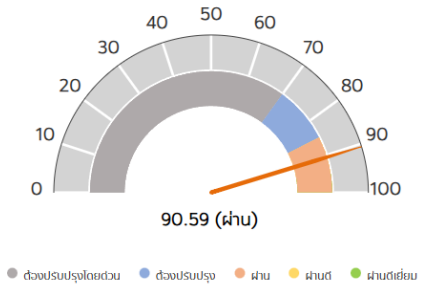
เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ **อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม**

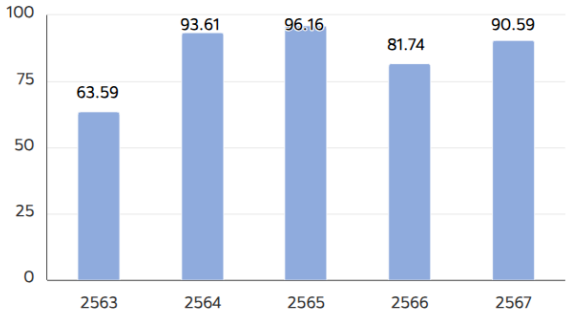
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔,๐๓๘ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

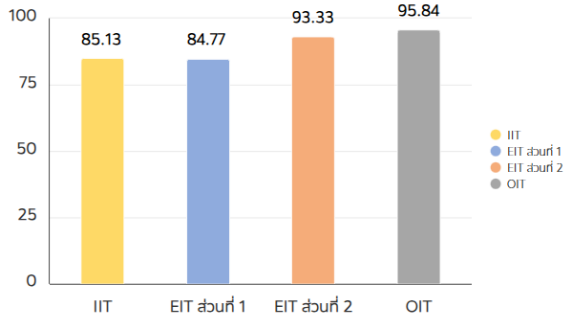
ผลการประเมินในภาพรวม



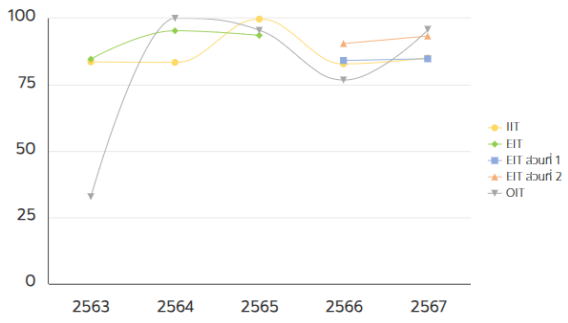
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



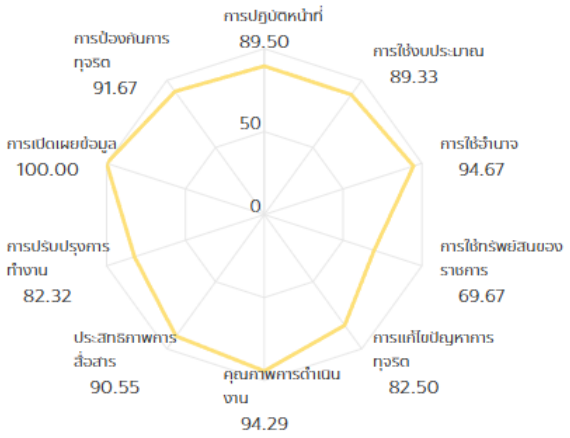
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



<u>สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด</u>

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.50
2	การใช้งบประมาณ	89.33
3	การใช้อำนาจ	94.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

รายละเอียดการประเมินรายข้อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
I๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๐
I๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๐
I๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**๘๙.๕๐**
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
I๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
I๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐
I๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐
	สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**๘๙.๓๓**
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
I๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๐
I๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๐
I๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	**๙๔.๖๗**
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
I๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๔๘.๕๐
I๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
I๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๕๐
	สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**๖๙.๖๗**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๐
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๐
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐
	สรุปตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**๘๒.๕๐**

รายละเอียดการประเมินรายข้อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๓๗
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๘๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๖
	สรุปตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๙๐.๒๔**
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๘๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๗๓
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๙.๗๖
	สรุปตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๘๙.๔๓**
ตัวชี้วัด ที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๓๗
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๓๒
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๑.๒๒
	สรุปตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน	**๗๔.๖๔**

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดข้อ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	**๑๐๐.๐๐**
ตัวชี้วัดข้อ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E–Service	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดข้อ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	**๑๐๐.๐๐**
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดข้อ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	**๕๐.๐๐**
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๑๐๐.๐๐**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	**๑๐๐.๐๐**
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
	สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	**๘๓.๓๓**
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมละความแร่งใส	**๑๐๐.๐๐**

ผู้ตรวจการประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๕๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

I๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

I๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

I๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก I๑๒)

I๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

I๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

I๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุดและ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

EP๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

EP๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

EP๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

EP๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๔ EP๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับ บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ES๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ES๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ES๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อยการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๑.๑. ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

<u>ส่วนที่ ๒</u> การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒.๑ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑	๘๓.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในส่วนของข้อ I ๑๐ ข้อ I ๑๒ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ควรมีแนวทางหรือคู่มือประชาสัมพันธ์การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เผยแพร่ และกำชับให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป
			ข้อ I๒	๘๕.๕๐	
			ข้อ I๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ I๔	๘๓.๕๐	
			ข้อ I๕	๘๘.๐๐	
			ข้อ I๖	๙๖.๕๐	
			ข้อ I๗	๙๑.๕๐	
			ข้อ I๘	๙๒.๕๐	
			ข้อ I๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ I๑๐	๔๘.๕๐	
			ข้อ I๑๑	๙๕.๐๐	
			ข้อ I๑๒	๖๕.๕๐	
			ข้อ I๑๓	๘๕.๕๐	
			ข้อ I๑๔	๘๑.๕๐	
			ข้อ I๑๕	๘๐.๕๐	
		EIT	ข้อ E๑	๘๕.๓๗	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในส่วนของข้อ E๙ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ควรมีแนวทางหรือคู่มือให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ มีความเข้าใจในการใช้งานระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการใช้บริการ โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงานด้วยตนเอง
			ข้อ E๒	๘๗.๘๐	
			ข้อ E๓	๙๗.๕๖	
			ข้อ E๔	๘๗.๘๐	
			ข้อ E๕	๙๐.๗๓	
			ข้อ E๖	๘๙.๗๖	
			ข้อ E๗	๘๕.๓๗	
			ข้อ E๘	๘๗.๓๒	
			ข้อ E๙	๕๑.๒๒	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๑	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**	OIT	ข้อ O๓๒	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละตัวชี้วัด ให้ถูกถูกต้องและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ต่อไป
			ข้อ O๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	

จากระเด็นในหัวข้อ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อที่ต้องปรับปรุงคือ ข้อ I๑๐ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และข้อ I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว

๒. การให้บริการระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๒	**การให้บริการระบบ E-Service**	IIT	ข้อ I๑	๘๓.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดต่อไป ในส่วนของข้อ I๑ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ควรกำชับพนักงานส่วนตำบล ยึดหลักการทำงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินงานตามขั้นตอน และให้กระชับทันกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
			ข้อ I๒	๘๕.๕๐	
			ข้อ I๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๘๕.๓๗	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัดต่อไป ในส่วนของข้อ E๙ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ควรมีแนวทางหรือคู่มือให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ มีความเข้าใจในการใช้บริการระบบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการใช้บริการ โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางเข้ามาติดต่อที่หน่วยงานด้วยตนเอง
			ข้อ E๒	๘๗.๘๐	
			ข้อ E๓	๙๗.๕๖	
			ข้อ E๔	๘๗.๘๐	
			ข้อ E๕	๙๐.๗๓	
			ข้อ E๖	๘๙.๗๖	
			ข้อ E๗	๘๕.๓๗	
			ข้อ E๘	๘๗.๓๒	
			ข้อ E๙	๕๑.๒๒	

๒	**การให้บริการระบบ E-Service**	OIT	ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละ
			ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐.๐๐	

จากประเด็นในหัวข้อ การให้บริการระบบ E-Service พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และ ตัวชี้วัด E๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (e-service) หน่วยงานหรือไม่” มีค่าคะแนนที่ ๕๑.๒๒ ซึ่งต่ำกว่าคะแนนตัวชี้วัดอื่น เนื่องจากการติดต่อและให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อนั้นมีหลายส่วนงาน บางส่วนงานอาจจะยังไม่เข้าถึงระบบการให้บริการออนไลน์ (e-service) ผู้ใช้บริการยังคงต้องเดินทางมายังสำนักงานด้วยตนเอง และแม้ในส่วนงานอื่นที่มีการบริการผ่านระบบ e-service แต่ผู้รับบริการมีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานโดยตรงมากว่าก็อาจทำให้คะแนนในส่วนนี้ลดลงกว่าตัวชี้วัดอื่น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ รับทราบและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ค่าคะแนนสูงขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๓	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ**	EIT	ข้อ E๔	๘๗.๘๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ
			ข้อ E๕	๙๐.๗๓	
		OIT	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ

จากประเด็นในหัวข้อ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานและรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ในสื่อออนไลน์ของสำนักงาน เช่น facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานในการนำเสนอข้อมูลภารกิจหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง รักษาระดับ
๔	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**	IIT	ข้อ ๑๐	๔๘.๕๐	พบข้อบกพร่อง ตัวชี้วัด ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เข้าขั้นตอนวิธีการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ตัวชี้วัด ๑๒ ควรมีแนวทางหรือคู่มือประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ ๑๑	๙๕.๐๐	
			ข้อ ๑๒	๖๕.๕๐	

จากประเด็นในหัวข้อ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ พบข้อที่บกพร่องคือข้อ ๑๐ “หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด” เห็นว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ยังไม่ทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ อันจะนำไปสู่วิธีการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการเมื่อมีการยืมไปใช้ ดังนั้นแนวทางการปรับค่าคะแนนตัวชี้วัดข้าต้นให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นคือ การทำคู่มือขั้นตอนวิธีการยืม ใช้ และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
๕	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง**	OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนข้อที่ได้คะแนนเต็ม
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

จากประเด็นในหัวข้อ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด มีคะแนนในระดับสูง รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับสูงสุดในเชิงบวก จึงควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง รักษาระดับ
๖	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**	IIT	ข้อ ๗	๙๑.๕๐	รักษาระดับคะแนน และ เน้นย้ำให้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานคำนึงระเบียบและข้อกฎหมายเป็นสำคัญ
			ข้อ ๘	๙๒.๕๐	
			ข้อ ๙	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง รักษาระดับ
๖	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารบุคคลตรวจทานเอกสารให้ครบองค์ประกอบทุกครั้งก่อนลงเว็บไซต์
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

จากประเด็นในหัวข้อ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด มีคะแนนในระดับสูง ในส่วนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการใช้อำนาจของผู้บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้ประมวลจริยธรรมเกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับสูงสุดในเชิงบวก จึงควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๗	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**	IIT	ข้อ I๘	๙๒.๕๐	รักษาระดับคะแนน และ เน้นย้ำให้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานคำนึงถึงระเบียบและข้อกฎหมายเป็นสำคัญ ในส่วนของข้อ I๑๐ ข้อ I๑๒ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ควรมีแนวทางหรือคู่มือประชาสัมพันธ์การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เผยแพร่ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป ในส่วนของข้อ I๑๔ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง การป้องกันการทุจริตเกณฑ์เฉลี่ยถือว่าป้องกันได้มาก ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ปฏิบัติงานด้วยความชอบธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ของตน ในส่วนของข้อ I๑๕ มีค่าคะแนนที่ต้องปรับปรุง ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน
			ข้อ I๙	๑๐๐	
			ข้อ I๑๐	๔๘.๕๐	
			ข้อ I๑๑	๙๕.๐๐	
			ข้อ I๑๒	๖๕.๕๐	
			ข้อ I๑๓	๘๕.๕๐	
			ข้อ I๑๔	๘๑.๕๐	
			ข้อ I๑๕	๘๐.๕๐	
		EIT	ข้อ E๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปฏิบัติงานด้วยความชอบธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ของตน
		OIT	ข้อ O๒๒	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารบุคคลตรวจทานเอกสารให้ครบองค์ประกอบทุกครั้งก่อนลงเว็บไซต์
			ข้อ O๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๙	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ
๗	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**	OIT	ข้อ O๓๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ในส่วนของข้อ O๓๑ มีค่าคะแนนที่เป็นศูนย์ เนื่องจากไม่แสดงระดับความเสี่ยงบนเอกสาร เห็นควรเน้นย้ำ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารบุคคลตรวจทานเอกสารให้ครบองค์ประกอบทุกครั้งก่อนลงเว็บไซต์
			ข้อ O๓๑	๐.๐๐	
			ข้อ O๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	

จากประเด็นในหัวข้อ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตามผลการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมทั้งระบุช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในส่วนของการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คะแนนในบางข้อยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง เน้นย้ำกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความซอบธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตในหน้าที่ของตน และยังคงต้องรักษามาตรฐานของคะแนนในส่วนข้อที่มีคะแนนสูงต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีราละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเผนแพร่ลงเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงจัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการสำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานในการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานที่ประชาชนจะต้องเข้ามาติดต่อหรือรับบริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ไว้บริการประชนในส่วนงานที่เข้ารับการบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในการจัดหาหรือจัดเตรียมเอกสารเข้ามาพร้อมการติดต่อประสานงาน ๓.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานทราบและปฏิบัติ ๔.นำผลการประเมินความพอใจในการปฏิบัติงานในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐมาใช้ปรับปรุงในส่วนงานที่ต้องพัฒนาต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
	จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส่ปละมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาพร้อมหาแนวทางการแก้ไขไปในทิศทางเดียวกัน	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒.นำความคิดเห็นจากประชนมาสะท้อนแนวความคิดปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการระบบ E-Service	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อัพเดทข้อมูลข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสานส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้องประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานลงหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานและดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบเว็บไซต์ รวามถึงช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทุกช่องทาง ๒. กำชับบเจ้าหน้าที่ให้นำเสนอข้าวมูลข่าวสารที่เป็นจริง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และคอยตรวจสอบความชำรุดบกพร่องอยู่เสมอ ๒. ควรมีแนวทาง มาตรการ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานหรือจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และติดตามการมีส่วนร่วมการใช้งบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและภารกิจงานของหน่วยงานให้ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝังด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓. รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบและประกาศลงในเว็บไซต์	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๗.กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่าง ๆ ๒. จัดประชุมชี้แจงมาตรการดังกล่าวพร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของกหน่วยงาน ๓. นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน