

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิชาการสาธารณสุข เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๗-๒๘ ก.พ.๒๕๖๖
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล”	๑๐,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๐ มี.ย.-๒ ก.ค.๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรมการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐.-	๗,๒๐๐.-	-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๙-๒๑ พ.ค.๒๕๖๖
๔	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-	๘,๒๐๐.-	-ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๘-๒๐ ส.ค.๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอันเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๒๗,๓๐๐	-ตำแหน่ง รองปลัด อบต./ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักประชาสัมพันธ์/นิติกร/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๘-๒๐ ส.ค.๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓ คน
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล”	๑ คน
๓	โครงการฝึกอบรมการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ คน
๔	โครงการบูรณาการความรู้ กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	๑ คน
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอันเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	๖ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.บริหารท้องถิ่น	๒
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓.วิชาการ	๑๑
๔.ทั่วไป	๔
๕.ลูกจ้างประจำ	๑
๖.พนักงานจ้าง	๒๑
๗.ข้าราชการครู	๔
๘.พนักงานจ้าง (ครู)	๕
รวม	๕๒

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา

- ๑.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ที่ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้เวลานาน อีกทั้งเป็นตำแหน่งที่มีหน่วยงานต่างๆ ได้ขอใช้บัญชีเป็นจำนวนมากแต่มีผู้สอบได้มีจำนวนน้อย จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของท้องถิ่น
- ๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีอัตราว่างหลายอัตราและระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาใช้เวลานานพอสมควร ทำให้บางส่วนราชการที่ขาดเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากมีปริมาณงานมากบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. ด้านการพัฒนา

- ๒.๑ บางส่วนราชการ เช่น สำนัก/กอง มีการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในสำนักหรือกองของตนเอง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- ๒.๒ บางหน่วยงาน กำหนดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางคน เช่น พนักงานจ้าง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เร่งดำเนินการสรรหาเพื่อจะได้มีบุคลากรที่เพียงพอกับความต้องการ
๒. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรให้คำแนะนำ สำหรับบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ