



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

๑ . คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับเด็กปฐมวัยเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ตั้งแต่อายุ ๒ – ๕ ปี ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งสามารถเลือกช่วงอายุในการจัดการศึกษาได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของชุมชน เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ กำหนดว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใดที่จัดการศึกษาในช่วงอายุตั้งแต่ ๒ – ๕ ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้เทียบเท่ากับระดับอนุบาลศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๓๒๐ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๖๐)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑. ๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๘๐ คน

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหลวง จำนวน ๒๐ คน

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าค้อ จำนวน ๓๐ คน

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม จำนวน ๑๐ คน

๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีจันทร์ทราวาส จำนวน ๒๐ คน

๓ . หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ

๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔ . วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ใน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน (การกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการหากเป็นเหตุพิเศษ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียน ชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ

- อุปกรณ์การเรียน ได้แก่ ดินน้ำมัน สี กระดาษ กาว และเครื่องเขียนต่างๆที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน

- เครื่องใช้ส่วนตัว ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัว นักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย เต็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯโดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์ฯในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

(นายสฤณี บัวลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... หัวหน้าส่วนราชการ

..... ผู้รับผิดชอบ

..... ตรวจ/ร่าง/พิมพ์/ทาน