



การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



เปิดให้บริการยื่นขอเงินสนับสนุนโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ olderfund.dop.go.th

ยื่นง่ายเพียง

4 ขั้นตอน

1

ลงทะเบียน
ยื่นขอรับเงิน
สนับสนุนโครงการ
ออนไลน์

olderfund.dop.go.th



2

เสนอที่ประชุม
พิจารณา



3

แจ้งผล
การพิจารณา



4

นัดทำสัญญา
และโอนเงินเข้าบัญชี
ของชมรม/องค์กร



คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ

1.องค์กรเอกชน/องค์กรด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ

1.1 กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.2 กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ส่วนราชการรับรอง)

2. หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการซึ่งมี

ฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาคท้องถิ่น

รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการ

คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ โครงการ

ที่เสนอขอต้องเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วน

ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ

ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ

4. โครงการของภาคเอกชนต้องไม่ได้รับการสนับสนุน

งบประมาณจากส่วนราชการ/แหล่งทุนอื่น

5. โครงการลักษณะอื่นที่คณะกรรมการผู้สูงอายุ

แห่งชาติเห็นสมควรให้การสนับสนุน

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

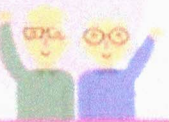
เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

10 ประเภทโครงการ

1. ส่งเสริมการศึกษา
2. เฝ้าระวังเกื้อกูล
3. อนุรักษ์วัฒนธรรม
4. สุขภาพ/กีฬา นันทนาการ
5. ศูนย์เอนกประสงค์
6. ภูมิปัญญา
7. ฝึกอบรมอาชีพ
8. จัดตั้ง/พัฒนาเครือข่าย
9. ศึกษาวิจัย
10. สิ่งอำนวยความสะดวก



ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ : โทรศัพท์ 0 2354 6100 กองทุนผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรุงเทพมหานคร

หรือต่างจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี.....
กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

1.2 องค์กรที่เสนอโครงการ

1.3 องค์กรของท่านจัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ องค์กรเอกชน มูลนิธิ
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
☐ สถาบันการศึกษาหรือหน่วยราชการ (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.5)
☐ องค์กร/ชมรมของผู้สูงอายุ
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

1.4 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

หัวหน้าองค์กร.....
กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
กรรมการ.....ตำแหน่ง.....

1.5 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E - Mail.....

1.6 ปีที่จัดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ.....

1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่

โทรศัพท์.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท

1.8 วัดอุประสงค์ขององค์กร

[illegible]

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

[illegible]

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี.....

กองบริหารกองทุน กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 ขนาดโครงการ

- ☐ โครงการขนาดเล็ก วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
☐ โครงการขนาดกลาง วงเงิน 50,000 ถึง 300,000 บาท
☐ โครงการขนาดใหญ่ วงเงินเกิน 300,000 บาท ขึ้นไป

2.3 หลักการและเหตุผล (โปรดระบุ : ข้อมูลสภาพปัญหา หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ในพื้นที่ เหตุใดจึงจัดทำโครงการนี้ อ้างอิงถึงหลักการหรือเหตุผลให้ชัดเจน)

ย่อหน้าที่ 1 (ข้อมูลพื้นที่และสภาพปัญหา/ข้อเท็จจริงในพื้นที่).....

.....

.....

.....

.....

.....

ย่อหน้าที่ 2 (แนวทางการแก้ไขปัญหา และกิจกรรมที่ทำ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 วัตถุประสงค์ (โปรดระบุ : โครงการต้องการทำอะไร / จะทำกิจกรรมอะไร)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2.5 กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุ : ผู้ที่เข้าร่วมโครงการคือใคร จำนวนเท่าใด โดยแบ่งตามกิจกรรม)

หมายเหตุ กรณีกิจกรรมที่มีวัยอื่นร่วมด้วย อัตราส่วนผู้สูงอายุ 80 คน ต่อ ผู้เข้าร่วมวัยอื่น 20 คน

2.6 พื้นที่ดำเนินงาน (โปรดระบุ : สถานที่ดำเนินกิจกรรม)

2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ (โปรดระบุ : โครงการนี้จะเริ่มและจบลงเมื่อใด)

โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....โดยใช้เวลาทำกิจกรรม.....วัน

2.8 วิธีการดำเนินงาน

(โปรดระบุ : รายละเอียดกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
มีการกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล)

การเขียนวิธีดำเนินการ ให้แจกแจงดังนี้ 1) ขั้นตอนเตรียมการ 2) ขั้นตอนดำเนินงาน

3) กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามโครงการ

2.9 งบประมาณโครงการ

(โปรดระบุ : แจกแจงงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน และสอดคล้องกับกิจกรรม โดยคำนึงถึงหลักประหยัด และสมเหตุผล)

งบประมาณรวม	.....	บาท
รายการค่าใช้จ่าย		
1. ....	.....	บาท
2. ....	.....	บาท
3. ....	.....	บาท
4. ....	.....	บาท
5. ....	.....	บาท
6. ....	.....	บาท
7. ....	.....	บาท
8. ....	.....	บาท
9. ....	.....	บาท

ได้เสนอโครงการเดียวกันนี้เพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

☐ ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น ☐ ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย คือ.....

ชื่อแหล่งทุนอื่น.....จำนวนเงิน..... บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ท่านส่งโครงการเดียวกันเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ นอกจากกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ว่าเมื่อใด ขอให้ท่านเปิดเผยข้อมูลนี้ต่อกองทุนผู้สูงอายุด้วย หากท่านไม่แสดงข้อมูลดังกล่าว กองทุนผู้สูงอายุสงวนสิทธิ์ที่จะรับการสนับสนุนโครงการของท่าน/หน่วยงานของท่านทุกโครงการ

2.10 การประเมินผล (โปรดระบุ : จะวัดความสำเร็จของกิจกรรมด้วยวิธีการใด)

.....

.....

.....

.....

.....

2.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดระบุ : ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ)

1.....

2.....

3.....

2.12 การขยายผลและความต่อเนื่องของโครงการ (โปรดระบุ : หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้ว มีการนำความรู้ที่ได้ไปขยายผลหรือถ่ายทอดต่ออย่างไร)

.....

.....

.....

2.13 แผนการตลาด แหล่งจำหน่ายสินค้า การจัดการรายได้ที่เกิดขึ้น (โปรดระบุ : กรณีที่เป็นโครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อสร้างรายได้ ให้ระบุสถานที่นำสินค้าไปจำหน่าย และรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายสินค้ามีการบริหารจัดการอย่างไร)

.....

.....

.....

2.14 ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้ (โปรดระบุ : กรณีที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ วงเงินเกิน 300,000 บาท ขึ้นไป)

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการปิดความเสี่ยง

**เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณาโครงการให้ครบถ้วนทั้ง 8 รายการ
จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น**

1. แบบเสนอโครงการตามแบบฟอร์มกองทุนผู้สูงอายุ
2. โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
3. แผน tööงค์กรของท่าน
4. เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์
5. สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
6. กำหนดการและหัวข้อในการจัดกิจกรรมโดยละเอียดพร้อมรายชื่อวิทยากร
7. ประวัติวิทยากรตามกำหนดการทุกคนโดยย่อ
8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

คำรับรอง

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อมูลที่แนบตามแบบฟอร์มโครงการนี้เป็นจริง และหากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจะรักษาและปฏิบัติตามรายละเอียดในเงื่อนไขทุกประการ

ชื่อหัวหน้าองค์กร.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

พยาน.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

พยาน.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

หมายเหตุ กรณีโครงการได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

- โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน 180 วัน)
รายงานภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ
- โครงการระยะยาว (ระยะเวลาการดำเนินโครงการเกิน 180 วัน)
ครั้งที่ 1 รายงานภายในระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะการดำเนินโครงการ
ครั้งที่ 2 รายงานภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

กองทุนผู้สูงอายุสนับสนุนโครงการเพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพ สังคม ศาสนา ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร อาชีพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การส่งเสริมบทบาทอาสาสมัคร การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายชุมชน เช่น

(ก) การส่งเสริมการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ โดยการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้และข่าวสาร รวมทั้งการเชิญผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการอบรม บรรยาย อภิปราย การสาธิต เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มทักษะด้านต่างๆ ให้กับผู้สูงอายุ และให้ผู้สูงอายุรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมปัจจุบัน

(ข) การส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนาระบบเฝ้าระวังเกื้อกูล และดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน

(ค) การรณรงค์และเสริมสร้างความตระหนักเพื่อให้บุตรหลานได้แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย

(ง) การส่งเสริมกลุ่มกิจกรรมของผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ มีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การออกกำลังกาย บริการตรวจสุขภาพ บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การนวดแผนไทย และการส่งเสริมการป้องกันและการดูแลสุขภาพตนเอง

(จ) การส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานศูนย์อเนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุ

(ฉ) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้ามาเป็นอาสาสมัครและร่วมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และการเผยแพร่ความรู้ ภูมิปัญญา และประสบการณ์ของผู้สูงอายุให้กับชุมชน

(ช) การฝึกอาชีพ เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพและมีรายได้ โดยมีการรวมกลุ่มจัดทำกิจกรรม เช่น งานเกษตรกรรม งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีรายได้เสริม การจัดตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(ซ) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งหรือการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน การส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้านหรือชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีปัญหาการช่วยเหลือตนเองได้รับการดูแลเบื้องต้น และเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ครอบครัวและชุมชน

(ณ) การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชมรม ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยการจัดประชุม สัมมนา การสนับสนุนกิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กรของผู้สูงอายุและเครือข่าย

(ญ) การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ

(ด) การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในที่สาธารณะ

ลักษณะโครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ หรือการดำเนินงานของกองทุน
2. โครงการที่พยายามสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการ คุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ
3. โครงการของหน่วยงานภาครัฐควรเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ และไม่เป็นโครงการต่อเนื่อง
4. กรณีโครงการขององค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรของผู้สูงอายุต้องไม่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ เว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ