



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ นพ ๗๓๑๐๑/๗๖๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของผู้บริหารและข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและได้มีการสำรวจความต้องการของพนักงานแต่ละกอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดตามความต้องการของพนักงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมีทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดและหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยมีเนื้อหาที่ตรงตามตำแหน่งที่ต้องการอบรม สามารถสรุปผลการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จำนวนผู้บริหาร ทั้งหมด ๔ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๒๐ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓. จำนวนลูกจ้างประจำ ทั้งหมด ๒ คน ได้เข้ารับการอบรมจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
๔. จำนวนพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒๘ คน ได้เข้ารับการอบรม ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๕
๕. จำนวนพนักงานครู ทั้งหมด ๑๒ คน ได้เข้ารับการอบรม ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งที่สมัครไปอบรมแล้วก็ได้ยกเลิกเพราะผู้จัดอบรมไม่สามารถดำเนินโครงการฝึกอบรมได้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว

๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ด้านการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครบทุกตำแหน่งของทุกส่วนราชการ มีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มีเนื้อหาตรงตามตำแหน่งและสายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญ์กมล อ่อนคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ) 

(ชาณุรงค์ แสนแพง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.ท่าค้อ

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมะลิวรรณ พูลประसार)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ความเห็นของปลัด อบต.ท่าค้อ

.....

(ลงชื่อ) 

(นางปณณพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ความเห็นของนายก อบต.ท่าค้อ

.....

(ลงชื่อ) 

(นายสฤษดิ์ บัวลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่จัด	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางปิ่นณพร อะโน	ปลัด อบต. ทำค้อ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนาเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อ.เมือง จ.เลย (โดยสมาคมปลัดอปท.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "เสริมกระบวนการทัศน์ พัฒนามิติใหม่ท้องถิ่นไทย ยุคไซเบอร์" ณ โรงแรมปิยะพรวาสเลียน อ.แม่สาย จ.เชียงราย - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN รุ่นที่ ๓ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิตติรังสรรค์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)	๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	นางสาวมะลิวรรณ พุฒประสาร	รองปลัด อบต. ทำค้อ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงาน อบต." ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการกองทุน LTC" ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง จ.นครพนม - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาทางด้านเวปไซด์ตาม ITA ๒๕๖๓" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	พ.จ.ท.ชาญนรงค์ แสนแพง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.คลองหลวง ๘ ก.พ.ส.โยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนาเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อ.เมือง จ.เลย (โดยสมาคมปลัดอปท.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "เสริมกระบวนการทัศน์ พัฒนามิติใหม่ท้องถิ่นไทย ยุคไซเบอร์" ณ โรงแรมปิยะพรวาสเลียน อ.แม่สาย จ.เชียงราย - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงาน อบต." ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการกองทุน LTC" ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง จ.นครพนม	๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓

			- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN รุ่นที่ ๓ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิตติรังสรรค์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔	นางสาวณัฐชยา วงษ์คำสุม	ผู้อำนวยการกองคลัง	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินการจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบอัตโนมัติและการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒" - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักรังอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ ปากซอญรัฐวิสาหกิจ ๘๕ เขตบางพลัด กทม. - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "ปฏิบัติการจริงตามการติดตามภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ (ภ.ด.ส.๓/๕) (ภ.ด.ส.๗/๘) (ภ.ด.ส.๗/๘) ตามแบบกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นพระราชบัญญัติที่ดิน รุ่นที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอำนวยการ จ.ขอนแก่น	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕	นางชวนพิศ สูงเท่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN รุ่นที่ ๓ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิตติรังสรรค์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวิตช์ กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๖	นางสาวญาณิศา พรหมวิศาสด์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN รุ่นที่ ๓ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิตติรังสรรค์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวิตช์ กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๗	นางโชติกา แก้วพิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อจัดการฝึกอบรมหลักสูตร "นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ. ปทุมธานี - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงาน อปท." ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการกองทุน LTC" ณ โรงแรมพักรังอิงโขง จ.นครพนม	๑๓ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓

๘	นางสาวอัญญกาน อ่อนคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร รุ่นที่ ๑" ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามไฮเทค อ.เมือง จ.นครราชสีมา (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี) -ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดระบบสารสนเทศของ อบท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSER) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ -ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "เสริมกระบวนทัศน์ พัฒนามิติใหม่ท้องถิ่นไทย ยุคไซเบอร์" ณ โรงแรมปิยะพริ้งวณิช อ.แม่สาย จ.เชียงราย -ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN รุ่นที่ ๑ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) -ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบอบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๑๐	นางสาวธนากร ใจสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักสูตร "เจาะลึกกลยุทธ์การรับเงินการเก็บรักษาเงิน แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ข้อ ๑๐ (๔) (๕) ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่และการบริหารงานกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมไฮเทล จ.นครพนม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท. (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์บางพลัด กรุงเทพมหานคร - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อขับเคลื่อนโครงการอบรมหลักสูตร การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลจากโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างและเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุทัยธานี	๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๑	นางจิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อขับเคลื่อนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตราฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ A๑ หลักสูตรมีความพร้อมรุ่นที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อ.สครราชสีมา จ.สุโขทัย กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๒	สอ.เอกรินทร์	เพ็งแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๓
๑๓	นางสาวสุภาวีย์	นันทะบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนภาษีและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงใจ อ.เมือง จ.นครพนม -ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ โรงแรมบียอนด์สรีห์ ปากซอยเจริญสุขนิทวงษ์ ๘๕ เขตบางพลัด กทม. -ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร"ปฏิบัติการจริงตามการติดค่านวนภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามแบบ (ภ.ด.ส.๓/๕) (ภ.ด.ส.๑/๒) (ภ.ด.ส. ๗/๘) ตามแบบกรมส่งเสริมกำหนดตามกระทรวง พระราชบัญญัติที่ดิน รุ่นที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอำนวยการ จ.ขอนแก่น	๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๔	นางสาววิริยา	ประเสริฐสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบของเจ้า หน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่จัด	ระยะเวลาการอบรม
๑	นายสุฤษดิ์ บัวลง	นายก อบต.ท่าค้อ	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม"เสริมกระบวนทัศน์ พัฒนามิติใหม่ท้องถิ่นไทยยุคไฮเอน์ ณ โรงแรมปิยะพรพวิลเลี่ยน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่จัด	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางสาวอัญญา เข้มเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เทคโนโลยีในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินการจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบอัตโนมัติและการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตาม พรบ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ โรงแรมบียอนด์สวิต ปากข่อยเจริญสุขนิทวงษ์ ๘๕ เขตบางพลัด กทม. - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "ปฏิบัติการจริงตามการติดตามงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ (ภ.ด.ส.๓/๕) (ภ.ด.ส.๑/๒) (ภ.ด.ส.๗/๘) ตามแบบกรมส่งเสริมกำหนดตามกระทรวงพระราชบัญญัติที่ดิน วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอำนวยการ จ.ขอนแก่น	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	นางสาวบังอร พรหมราช	ผู้ดูแลเด็ก	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมที่เค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓	นายภาณุเดช ไชยโกษี	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม	๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
๔	นางสาวนันทิยา นพเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "เสริมกระบวนการพัฒนาพื้นที่ใหม่ท้องถิ่นไทยยุคดิจิทัล ณ โรงแรมบียอนด์สวิต อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-PLAN วันที่ ๓ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN วันที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕	นางสาวพรพิมล ทองโสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงาน อบรม" ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการกองทุน LTC" ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง จ.นครพนม - ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ โรงแรมบียอนด์สวิต ปากข่อยเจริญสุขนิทวงษ์ ๘๕ เขตบางพลัด กทม. - ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อซื้อการอบรมหลักสูตร การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลจากโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างและเตรียมความพร้อมการบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๒๔ - ๒๖ มิ.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่จัด	ระยะเวลาการอบรม
๑	นางคำผิง กาทิมพ์	ครู ค.ศ.๑	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒	นางสาวบังอร พรหมราช	ผู้ดูแลเด็ก	-ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒