



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม และลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุนิติสัมพันธ์ พันธกิจ ภารกิจ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ถือปฏิบัติและใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑

(นางปัทมพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

.....ปลัดอบต.  
.....รองปลัดอบต.  
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน



หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร

### บทนำ

หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อฉบับนี้ จัดทำจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อมีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ชะงัก

### แนวคิดพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

จากสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะทางเศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ ข้อมูลและอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการนำไปสู่ระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อีกทั้งช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กรของประชาชน อีกทั้งป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรขององค์กร ซึ่งการมีระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

### หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงให้มีอยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมี



การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนงานและการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับใช้เทคโนโลยีเพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

**การบริหารความเสี่ยงองค์กร** หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. กิจกรรมการควบคุม
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร
๘. การติดตาม

#### ๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

- สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง
- สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับความรู้เรื่องความเสี่ยงและการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

## ๒. การกำหนดวัตถุประสงค์

องค์กรควรมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance

## ๓. การบ่งชี้เหตุการณ์

ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ ควรต้องพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แหล่งความเสี่ยงทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

### - สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

เป็นองค์ประกอบต่างๆที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจสภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ทั้งภายในประเทศตัวขับเคลื่อนหลักและแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรการยอมรับและคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

### สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

เป็นสิ่งต่างๆที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น ชีตความสามารถขององค์กร ในแง่ของทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา บุคลากร กระบวนการระบบและเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และกระบวนการตัดสินใจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร นโยบายวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ การรับรู้ คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานและแบบจำลองที่พัฒนาโดยองค์กร โครงสร้าง เช่น ระบบการจัดการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

การระบุเหตุการณ์อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่ในแผนงานหรือการดำเนินการนั้น และรวบรวมประเด็นความสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือเป็นประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทำคือได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภทได้แก่

### ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

### ๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

### ๓. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติ หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรเงินงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อภารกิจอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร



#### ๔. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กร ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

#### ๔. การประเมินความเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

##### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจจะทำให้เกิดผลที่ตามมาและผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันรวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

##### ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

#### การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงควรสะท้อนถึงคุณค่า วัตถุประสงค์และทรัพยากรขององค์กร โดยเกณฑ์บางประเภทอาจพัฒนาได้จากข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเกณฑ์ที่กำหนดต้องสอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงขององค์กรและมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่นำมาพิจารณาเพื่อประกอบการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง ได้แก่ ลักษณะและประเภทของผลกระทบที่สามารถเกิดขึ้นและแนวทางในการประเมินผลกระทบ แนวทางในการระบุโอกาสในการเกิดขึ้น กรอบเวลาของโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น แนวทางในการกำหนดระดับความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ระดับของความเสี่ยงที่จะต้องจัดการ

#### โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสียหาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับดังนี้

๕. ค่อนข้างแน่นอน

๔. น่าจะเกิด

๓. เป็นไปได้ที่จะเกิด

๒. ไม่น่าจะเกิด

๑. ยากที่จะเกิด

#### ระดับของความเสียหาย

ระดับของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านการเงิน

๒. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

๓. ผลกระทบต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  ๔. ผลกระทบต่อบุคลากรสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
  ๕. ผลกระทบต่อความล่าช้าในการดำเนินงานโครงการสำคัญ
- แต่ละด้านแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้
๕. วิกฤต
  ๔. มีนัยสำคัญ
  ๓. ปานกลาง
  ๒. น้อย
  ๑. ไม่มีนัยสำคัญ

### การตอบสนองความเสี่ยง

การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับกับต้นทุนที่เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยอมรับได้ โดยยังคงให้องค์กรสามารถดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากไม่มีการจัดการ ซึ่งอาจไม่สมเหตุผลในแง่เศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีสาระสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กันกับความเสี่ยงอื่นๆ

#### แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

๑. การหลีกเลี่ยง เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๒. การลด เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
๓. การยอมรับ การยอมรับความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

### ๖. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้นกิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก
๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นวิธีการควบคุมเพื่อให้ค้นพบ ข้อผิดพลาดที่ได้เกิดขึ้นแล้ว
๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่

ต้องการ



๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมควรต้องคำนึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนกับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน, กระบวนการ)
๒. การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้น ซึ่งควรมีความรับผิดชอบ ดังนี้
  - (๑) พิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
  - (๒) พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง
๓. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

#### ๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกองค์กรควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และรับผิดชอบได้ รวมถึงเป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น การสื่อสารมีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนล่าง ระดับล่างไปสู่บนและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยงควรใช้ทั้งข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน ข้อมูลในอดีตจะแสดงแนวโน้มของเหตุการณ์และช่วยคาดการณ์ปฏิบัติงานในอนาคต ส่วนข้อมูลปัจจุบันมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ สวयงาม หรือหน่วยงานซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมการคุมตามความจำเป็นเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### ๘. การติดตาม

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ มีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

๑. เจ้าของความเสี่ยงมีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
๒. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้ที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๓. ระบบควบคุมภายในที่วางไว้ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป เจ้าหน้าที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้หัวหน้าได้ทราบ และนำความเสี่ยงเข้าเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาต่อไป



## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงระดับต่างๆ ประกอบด้วย

### ๑. คณะกรรมการการพิจารณาระดับองค์กร

๑. นางปิ่นผพร อะโน	ปลัดอบต.ท่าค้อ	ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.ท.ชาญณรงค์ แสนแพง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่าค้อ	กรรมการ
๓. น.ส.นงนุช วงษ์คะสุ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชูชาติ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส.ญาณัฐานิต พรหมวิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางชวนพิศ สูงเทิง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. น.ส.มะลิวรรณ พูลประसार	รองปลัดอบต.ท่าค้อ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้ออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการติดตามประเมินความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในสำนักปลัด ประกอบด้วย

๑.๑ พ.จ.ท. ชาญณรงค์ แสนแพง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่าค้อ	ประธานกรรมการ
๑.๒ น.ส.นภัสรพี เข้มปัญญา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ น.ส.ธัญญ์กมล อ่อนคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ สิบเอกเอกรินทร์ เฟ็งแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๕ น.ส.รุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางปิยรัตน์ ป้องคำสิงห์	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ น.ส.นิรมล แสนคุณท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบการควบคุมภายในกองคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.นงนุช วงษ์คะสุ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ น.ส.ธนากร ใจสุข	นักวิชาการเงินฯชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายนพรัตน์ พุทธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.สุภาวินี นนตะบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ น.ส.อนัญญา จันทรเตชะสถิต	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองช่าง ประกอบด้วย

๓.๑ นายชูชาติ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุทธิพันธ์ สุวรรณมาโจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๓.๓ นายสุจริต ปุยวันทา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๔ นายภานุเดช ไชยโกษี	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	กรรมการ
๓.๕ นางกัญจนรัตน์ ประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

**๔. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองการศึกษา ประกอบด้วย**

๔.๑	น.ส.ญาณัฐานิต พรหมวิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวิฑนยะ กรุงเกตุ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๔.๓	น.ส.นนทียา นพเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๔	น.ส.จิตราเลขา อ่อนหวาน	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ/เลขานุการ

**๕. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**

๕.๑	นางชวณพิศ สูงเทิง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอดิศักดิ์ ทองแสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓	นายสุชล วงษ์คำจันทร์	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	กรรมการ
๕.๔	นายปรีวัฒน์ บ่อคำ	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงภายในสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง ทุกปี
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง ทุกปี
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง และรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

**วิธีการบริหารความเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง มาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

**การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง**

การจัดทำการบริหารความเสี่ยง ให้นำความเสี่ยงที่ประเมินได้นำไปประเมินในแบบรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**การทบทวนนโยบาย**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอให้ผู้บริหารตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางปณณพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ





## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังที่กำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าค้อ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าค้อ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการการพิจารณาระดับองค์กร

๑. นางปณิตพร อะโน	ปลัดอบต.ท่าค้อ	ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.ท.ชาญณรงค์ แสนแพง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่าค้อ	กรรมการ
๓. น.ส.นงนุช วงษ์คะสุ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชูชาติ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. น.ส.ญาณฐานิต พรหมวิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางชวนพิศ สูงเทิง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. น.ส.มะลิวรรณ พูลประसार	รองปลัดอบต.ท่าค้อ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้ออย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการติดตามประเมินความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในสำนักปลัด ประกอบด้วย

๑.๑ พ.จ.ท. ชาญณรงค์ แสนแพง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่าค้อ	ประธานกรรมการ
๑.๒ น.ส.นภัสรพี เข้มปัญญา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ น.ส.ธัญญ์กมณ อ่อนคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ สิบเอกเอกรินทร์ เฟ็งแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๕ น.ส.รุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางปิยรัตน์ ป้องคำสิงห์	ผู้ช่วยจพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ น.ส.นิรมล แสนคุณท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองคลัง ประกอบด้วย**

๒.๑ น.ส.นงนุช วงษ์คะสุ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ น.ส.ธนาภร ใจสุข	นักวิชาการเงินฯชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายนพรัตน์ พุทธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.สุภาวีนี นนตะบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ น.ส.อนัญญา จันทร์เดชะสถิต	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขานุการ

**๓. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองช่าง ประกอบด้วย**

๓.๑ นายชูชาติ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุทธิพันธ์ สุวรรณมาโจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๓.๓ นายสุจริต ปุยวันทา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๔ นายภานุเดช ไชยโกษี	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	กรรมการ
๓.๕ นางกัญจนรัตน์ ประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

**๔. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองการศึกษาฯ ประกอบด้วย**

๔.๑ น.ส.ญาณัฐานิต พรหมวิศาสตร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิทนะ กรุงเกตุ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๔.๓ น.ส.นันทิยา นพเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๔ น.ส.จิตรเลขา อ่อนหวาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**๕. คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเสี่ยงหรือระบบควบคุมภายในกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**

๕.๑ นางชวนพิศ สูงเทิง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอดิศักดิ์ ทองแสวง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นายสุชล วงษ์คำจันทร์	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	กรรมการ
๕.๔ นายปรีวัฒน์ บ่อคำ	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงภายในสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง ทุกปี
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง ทุกปี
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง และรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ บัวลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ  
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานรัฐและมาตรฐานการควบคุมภายใน

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่องตาม  
มาตรฐานการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ บรรลุวัตถุประสงค์ของการ  
ดำเนินงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมลด  
ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และประกอบกับหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จึง  
กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/  
กอง ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในระดับสำนัก/กอง และกำกับ ดูแล ติดตามการบริหาร  
ความเสี่ยงภายในสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการ  
ปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้สำนัก/กอง จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง และรายงาน  
ให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลตาม  
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุกๆด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาเพื่อการ  
บริหารจัดการที่ดี

๖. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กรจะต้องรายงานความ  
เสี่ยงนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามสถานการณ์เพื่อประโยชน์โดยรวมด้วย

๗. ดำเนินการอื่นๆใด ที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปิ่นนพร อະโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ