

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

ผู้สูงอายุ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองตามรายการ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- (๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำแก่ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ธกส.

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ

(๑) การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี โดยผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิตนเองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

(๒) กรณีผู้สูงอายุซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย ยืนยันสิทธิต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

(๓) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ที่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อแล้ว **หากมีคุณสมบัติครบถ้วน** จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไป (สำหรับผู้สูงอายุที่เกิดวันที่ ๑ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนนั้น)

(๔) การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม ซึ่งได้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภูมิลำเนาแห่งใหม่ของผู้สูงอายุ เพื่อให้แจ้งผู้สูงอายุยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป

(๕) กรณีที่ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา และมีได้มาดำเนินการยืนยันสิทธิต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม จ่ายเงินเบี้ยยังชีพถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้สูงอายุย้ายออก หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิแห่งใหม่แล้ว ให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป

(๖) การปรับอัตราการจัดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได) ชั้น

ชั้นที่	ช่วง อายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ชั้นที่ ๑	๖๐ – ๖๙ ปี	๖๐๐ บาท
ชั้นที่ ๒	๗๐ – ๗๙ ปี	๗๐๐ บาท
ชั้นที่ ๓	๘๐ – ๘๙ ปี	๘๐๐ บาท
ชั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- (๑) ตาย
- (๒) ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๖
- (๓) แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำคำขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๓ นาที่/ราย

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

- รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บังคับบัญชา

(ผู้บริหาร)/จัดทำประกาศรายชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/

สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๒ นาที่/ราย

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๑๐ นาที่/ราย เวลาปฏิบัติงาน

ที่ปรับลด ๓-๕ นาที่/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)

๕. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

- รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)/จัดทำ ประกาศรายชื่อ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๒ นาที/ราย
- ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน ๓ นาที/ราย
- ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย
- จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ (๑ วัน) เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)
จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ (๑ วัน) เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

การจ่ายเงิน

ในแต่ละเดือนก่อนจ่ายเงิน กองสวัสดิการสังคม จัดทำรายละเอียดดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่
- ถ้าในระหว่างเดือนมีผู้เสียชีวิตจัดทำประกาศระงับการจ่ายเงินในเดือนถัดไป
- จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ส่งกองคลัง
- (กองคลัง) ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ทำหนังสือถึงผู้จัดการธนาคาร ธ.ก.ส.นครพนม เรื่องโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ
- รับเงินผ่านธนาคาร รับเงิน ภายในวันที่ ๑- ๑๐ ของทุกเดือน

สรุปการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖



