

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าค้อ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔ / ว ๑๐๖๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดทุกจังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยไม่มี การปิดภาคเรียน
๒. การรับสมัครเด็กเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละปีการศึกษา ให้รับสมัครเด็กได้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)
- ๒) ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น)

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ ถึง ๓ ปี ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัคร พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ในกรณีที่เด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาอื่น ที่มีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประสงค์ที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ต้องแนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัดก่อนมาสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียน (ฉบับจริง)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สูติบัตรของเด็กที่สมัครเข้าเรียน (ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของบิดา และหรือ มารดาของเด็กที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๖ รูป

๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการสมัครเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ที่ประสงค์จะเข้าเรียน

๔. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านได้ประสงค์สมัครเข้าเรียน

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วันสิ้นสุดการเรียน (ภาคเรียนที่ ๑) ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วันสิ้นสุดการเรียน (ภาคเรียนที่ ๒) ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ วันสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัด)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี เครื่องแต่งกายสำรอง ๑ ชุด ยารักษาโรค ฯลฯ

๘.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ เช่น ชุดเครื่องนอน

๙. อาหารสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน /อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กเล็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะออกให้สำหรับการรับตัวเด็กเล็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้รับผิดชอบประจำวันทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ครูผู้รับผิดชอบประจำวัน ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้รับกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ควรช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นส่วนตัวมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนแล้วเกิดชำรุด หรือสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. อำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกรณีเด็กเล็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุฤษดิ์ บัวลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

พิมพ์	
ผอ.กองการศึกษา	
รองปลัด	
ปลัด	