



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ นพ ๗๓๑๐๑/ ๖๕๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จึงขอรายงานผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอารีสา ดาทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ พ.จ.ท.

(ชาญณรงค์ แสนแพง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

จรตม.

ลงชื่อ

(นายกรัทยา จริตรรัมย์)

รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๗ มี.ค. ๖๖

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ลงชื่อ

(นางปณณพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๗ มี.ค. ๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ลงชื่อ

(นายพิชญ์ญา โพธาราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๗ มี.ค. ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ข้าพเจ้า นางสาวอารีสานามสกุลดาทองตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

นางสาวอารีสา ดาทอง
นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....

(นายพิชญา โพธิราชภูธร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

-๒-

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖..... เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง เจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

-๓-

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ควรปลูกฝัง....

-๕-

๒. ควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวอารีสา ดาทอง)

นิติกรปฏิบัติการ /ผู้รายงาน