

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดำเนินการรวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๓	
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๔	
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๔
๕. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๖. แผนพัฒนาบุคลากร	๖-๑๙
ส่วนที่ ๕	
๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๐
ส่วนที่ ๖	
๘. การติดตามและประเมินผล	๒๐
๙. ตารางแผนพัฒนาพนักงาน	๒๑-๒๕
ภาคผนวก ก	
➤ เอกสารแนบท้าย ๑ แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (ก่อนเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุม)	
➤ เอกสารแนบท้าย ๒ แบบบันทึกรายงานผลการเข้าฝึกอบรมสัมมนา/ประชุม (หลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม)	
ภาคผนวก ข	
➤ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	
➤ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๕ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

๓. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

หลักสูตรการพัฒนาของแต่ละสายงาน มีดังนี้

๑. สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร
 - หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๒. สายงานผู้ปฏิบัติ
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
๓. สายงานพนักงานจ้าง
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ เลือกแนวทางการพัฒนาหลายแนวทาง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นหรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการ หรือหลักสูตรการพัฒนาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำ หรือร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานใด รวมถึงหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นจัดทำ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือได้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

- (๑) ให้สถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นดำเนินการให้
- (๒) ส่งบุคลากรไปร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานอื่น

๒. การศึกษาหรือดูงาน

จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากการทัศนศึกษาดูงานหน่วยงานหรือองค์กร สถานที่ การบริหารจัดการในด้านต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยอาจเป็นการดูงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือการให้บุคลากรบางตำแหน่งไปดูงานเฉพาะเรื่องแล้วแต่กรณี

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในบางหลักสูตรของการพัฒนาบุคลากร เช่น การประชุมผู้บริหารหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในลักษณะการระดมความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อเป็นการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามความเหมาะสม

๔. การสอนงาน

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา หรือให้ทดลองการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอนงานโดยข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และค้นหาวิธีการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในกลุ่มข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร

๕. การมอบหมายงาน

การมอบหมายภารกิจหน้าที่ตลอดจนการออกคำสั่งให้ไปช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่งราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การเสนอให้มีการสับเปลี่ยน ย้ายงานในหน้าที่ให้มีความรู้และประสบการณ์กว้างขวางมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่างๆ

๖. การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

เป็นการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ แผ่นบันทึกข้อมูล แหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ วิทยุ เป็นต้น การเข้าร่วมประชุมสัมมนาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการอนุญาตให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับ

การศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดไว้ โดยบุคลากรผู้นั้นเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายหรือใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ

๕. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร (ตามตารางแนบท้าย)

๖. แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ ได้ทำการสำรวจความต้องการของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ การพัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ระบุความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ จึงได้จำแนกประเภทบุคลากรเป็นกลุ่มสายงานรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางปิ่นพร อะโน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หลักสูตรการบริหารงานบุคคล ๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ๔. หลักสูตรการเงินการคลังและระเบียบพัสดุฯ ๕. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....ปิ่นพร อะโน.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางปิ่นพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นายอำนาจ นารีนุช รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หลักสูตรการบริหารงานบุคคล ๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ๔. หลักสูตรการเงินการคลังและระเบียบพัสดุฯ ๕. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ฯลฯ		/		

(นายอำนาจ นารีนุช)

(ลงชื่อ).....อำนาจ นารีนุช.....ผู้กรอกข้อมูล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	พันจ่าโทชาญณรงค์ แสนแพง หัวหน้าสำนักปลัด	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๒. หลักสูตรงานบริหารงานบุคคล ๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๔. หลักสูตรการเพิ่มทักษะในการพูดในที่สาธารณะ ๕.หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการในการ ทำงานร่วมกัน ๖.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....พ.จ.ท...ชาญณรงค์ แสนแพง.....ผู้กรอกข้อมูล

(ชาญณรงค์ แสนแพง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นายชูชาติ ประเสริฐ ผู้อำนวยการกองช่าง	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๒. หลักสูตรประมาณราคาโครงการก่อสร้าง ๓. หลักสูตรการออกแบบโครงการก่อสร้าง ๔.หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายที่ดินและถมดิน ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/			

(นายชูชาติ ประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....ชูชาติ ประเสริฐ.....ผู้กรอกข้อมูล

ผู้อำนวยการกองช่าง

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางสาวนงนุช วงษ์คะสุ่ม ผู้อำนวยการกองคลัง	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง ๒. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินและการคลัง ๓. หลักสูตรการจัดซื้อและจัดจ้างตามพรบ.ใหม่ ๔.หลักสูตรการใช้โปรแกรมจัดเก็บภาษี ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ฯลฯ	 / / /	 / /	 / /	

(ลงชื่อ).....นางนุช วงษ์คะสุ่ม.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวนงนุช วงษ์คะสุ่ม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	น.ส.ญาณัณิศา พรหมวิศาสตร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ๒. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๔.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ฯลฯ	/	/	/	

(

(ลงชื่อ).....ญาณัณิศา พรหมวิศาสตร์.....ผู้กรอกข้อมูล
นางสาวญาณัณิศา พรหมวิศาสตร์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางชวนพิศ สูงเทิง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๒. หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ๓. หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ ๔.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ฯลฯ	/	/	/	

(นางชวนพิศ สูงเทิง)

(ลงชื่อ).....ชวนพิศ สูงเทิง.....ผู้กรอกข้อมูล

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางสาวสุภาพร อ่อนคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๒. หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานบุคคล ๓. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๔.หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(นางสาวสุภาพร อ่อนคำ)

(ลงชื่อ).....สุภาพร อ่อนคำ.....ผู้กรอกข้อมูล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางโชติกา แก้วพิลา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ๒. หลักสูตรการดำเนินการกับสิ่งแวดล้อม ๓. หลักสูตรการดำเนินงานของ สปสช.ระดับตำบล ๔.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....โชติกา แก้วพิลา.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางโชติกา แก้วพิลา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางสาวนิรมล แสนคุณท้าว นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ e-laas ๓. หลักสูตรการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๔.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/			

(ลงชื่อ).....นิรมล แสนคุณท้าว.....ผู้กรอกข้อมูล

นางสาวนิรมล แสนคุณท้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางสาวรุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ ๒. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์ ๓. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายที่ดินและถมดิน ๔.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	 / / / / /	 / / / /	 /	

(ลงชื่อ).....รุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง.....ผู้กรอกข้อมูล

(
นางสาวรุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางสาวจิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ ๒. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุ ๓. หลักสูตรการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (เครือข่ายวินัย) ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....จิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์.....ผู้กรอกข้อมูล

(

นางจิราภรณ์ ศิริสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นายคมสันต์ คำเถื่อน เจ้าพนักงานธุรการ	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานธุรการ ๒. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (๕ วัน) ๓. หลักสูตรศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ๔. หลักสูตรเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการ ๕. หลักสูตรการเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ๖.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....คมสันต์ คำเถื่อน.....ผู้กรอกข้อมูล

(

นายคมสันต์ คำเถื่อน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นายวิณะ ทุ่งเกตุ นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ลูกจ้างประจำ)	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยว ๒. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๓. หลักสูตรศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ๔.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/	/	

(ลงชื่อ).....วิณะ ทุ่งเกตุ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายวิณะ ทุ่งเกตุ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยว

สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความต้องการ	หลักสูตร	ปีงบประมาณ (จำนวนคน)			หมายเหตุ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นางรัตนศิริวรรณ บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	- พัฒนาศักยภาพ/ขีดความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ	๑. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานธุรการ ๒. หลักสูตรศิลปะการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ๓. หลักสูตรเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการ ๔. หลักสูตรการเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ๕.หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ	/	/		

(

(ลงชื่อ).....รัตนศิริวรรณ บุตรศรี.....ผู้กรอกข้อมูล
นางรัตนศิริวรรณ บุตรศรี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๕

๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

๘. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตาม ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย (Local Performance Assessment : LPA) ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก

ตารางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒.การสอนงาน ๓.การฝึกอบรม ๔.การประชุม	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร- ท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง- ปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร- ท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สายงานบริหาร ☒ สายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๓.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง- ปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน ๔.การสอนงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร- ท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สายงานบริหาร ☒ สายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง- ปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร- ท้องถิ่น -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สายงานบริหาร

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง- ปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	-อบต.ดำเนินการ -สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด -หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ สายงานบริหาร ☒ สายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย	ธันวาคม – เมษายน ของทุกปี มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต.จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓			
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓			

๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย		✓	✓	
๕	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย		✓		
๖	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓		
๗	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓			
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย			✓	
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓			
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย				
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓			
๑๒	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย			✓	
๑๓	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม			✓	
๑๔	หลักสูตรครู	ครู จำนวน ๖ ราย		✓		

๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน			✓	
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			✓	
	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			✓	
	หลักสูตร นายช่างโยธา	นายช่างโยธา			✓	
	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	✓			

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		✓		
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครพนม
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๖ ราย		✓		

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	สมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ พนักงาน อบต. จำนวน ๓๐ ราย		✓		องค์การบริหารส่วนตำบล
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	นายก อบต. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ พนักงาน อบต. จำนวน ๑๐ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย			✓	หน่วยงานอื่น ๆ
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย		✓		
๖	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๓๐ ราย		✓		

