

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ประชาชนติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ติดต่อยื่นคำร้องด้วยตัวเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- เขียนข้อร้องเรียนใส่ตู้รับฟังความคิดเห็นหน้าสำนักงาน อบต.
- เขียนคำร้องที่บ้านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
- แจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์ 042-543123
- สายด่วนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ 081-781-7658
- ร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ www.mabkhapattana.go.th
- ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

เจ้าหน้าที่ลงรับ ในสมุดรับเรื่องร้องทุกข์ เสนอให้หัวหน้า สป.
พิจารณา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามออกคำสั่ง (1 วัน)
(เจ้าหน้าที่รับเรื่อง)

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่และแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ (1 วัน)
(ส่วนกองที่รับผิดชอบ)

ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา
(ภายใน 7 วัน) และให้ผู้ร้องทุกข์ลงชื่อ
รับทราบในแบบรายงานผลการดำเนินงาน
(ด้านหลังแบบคำร้องทั่วไป) ด้วย

รายงานผลการแก้ไขปัญหาตามคำสั่ง
ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องทราบ เพื่อเสนอ
ผู้บังคับบัญชา (3 วัน)

สิ้นสุด/ยุติเรื่อง
รวมระยะเวลาไม่เกิน 15

ขาดสาระสำคัญ/บัตรสนเท่ห์

สิ้นสุด/ยุติเรื่อง

คณะกรรมการประจำกลุ่มงานกองช่าง

- นายชูชาติ, นายสุทธิพันธ์, นายสุจริต,
นายศราวุธ

คณะกรรมการประจำกลุ่มงานสาธารณสุขฯ

- พ.จ.ท. ชาญณรงค์, นางโชติกา

คณะกรรมการสาธารณสุข/งานป้องกันฯ

- สอ.เอกรินทร์ เฟื่องแก้ว

งานร้องเรียน - ร้องทุกข์ อื่นๆ

- ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย