

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๕
๓	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง)	๑-๓๐ ต.ค.๒๕๖๖ ๑-๓๐ เม.ย.๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๗”	๒๐,๐๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	-ตำแหน่ง ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๔-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (LTC) ปัจจุบัน พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการการ	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐.-	-ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

	บริหารการนักบริหารและทำแผน สุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการ จัดทำแผนการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ”พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗”	๔๐,๐๐๐.-	๓๓,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย/พนักงานสูบน้ำ เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สมรรถนะกฎหมายที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดบริการ สาธารณะและกิจการสภา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓๐,๐๐๐.-	๒๓,๔๐๐.-	-ตำแหน่ง รองปลัด อบต./ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม/นักวิชาการเงินและ บัญชี/นักทรัพยากรบุคคล/ นักประชาสัมพันธ์ เข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ พัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลัก ธรรมาภิบาลและยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินในดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	-ตำแหน่ง นายก อบต./ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ นิติกร เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ในทางวิชาการมีคุณธรรมและ จริยธรรม”	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๓๐๐.-	-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา/ ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม/หัวหน้า สำนักปลัด/นักวิชาการเงิน และบัญชี เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการฝึกอบรม “สัมมนา วิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การปฏิบัติราชการของ อบท.”	๑๐,๐๐๐.-	๙,๘๐๐.-	-ตำแหน่ง ปลัด อบต./รอง ปลัด อบต. เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๙ เมษายน-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๗”	๔๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐.-	ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป เข้ารับการอบรมเพื่อ	๑๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

				เพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน องค์กรส่วนท้องถิ่นด้านงาน สารบัญตามระเบียบงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารทาง ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและ การบริหารงานระบบสารบัญ อิเล็กทรอนิกส์”	๑๐,๐๐๐.-	๔,๕๐๐	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กด้วยระบบประกันคุณภาพ การศึกษาการทบทวนแผนพัฒนา การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนการติดตาม ประเมินผลแผนการบริหาร งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างการ บริหารพัสดุของสถานศึกษาการ ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ รายจ่าย เงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๒”	๑๕,๐๐๐.-	๑๓,๕๐๐.-	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการ จำแนกงบประมาณการเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ และการชักข้อสมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบ ประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”	๑๐,๐๐๐.-	๔,๙๐๐.-	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ	๓๕,๐๐๐.-	๓๑,๕๐๐.-	ตำแหน่ง นายก อบต./ เลขานุการนายก/ปลัด อบต./	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

	องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘”			รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักงาน ปลัด/ผู้อำนวยการกอง การศึกษา/นักวิชาการเงิน และบัญชี/ นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน/นักพัฒนาชุมชน/ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี/ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งใน การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา/ ครูชำนาญการ/เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน/นักพัฒนาการ ท่องเที่ยว เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น”	๑๐,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคล เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการสอบสวนวินัย ละเมิด พินัยและวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองอย่างมืออาชีพ”	๑๐,๐๐๐.-	๘,๖๐๐.-	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด/ นิติกร เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตาม อำนาจหน้าที่ของสภาและ เจ้าหน้าที่ พร้อมหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน และการขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อ จัดบริการสาธารณะ พร้อมกรณี การชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและข้าราชการส่วน ท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องและกรณีศึกษาข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด”	๑๐,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง นายก อบต./ เลขาธิการนายก อบต. เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี๒๕๖๗”	๔ คน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (LTC) ปัจจุบันพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการการบริหารการนักรับบาลและทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ คน
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗”	๒ คน
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สมรรถนะกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดบริการสาธารณะและกิจการสภา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖ คน
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔ คน
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการมีคุณธรรมและจริยธรรม”	๔ คน
๗	โครงการฝึกอบรม “สัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อบท.”	๒ คน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๗”	๑ คน
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรส่วนท้องถิ่นด้านงานสารบัญตามระเบียบงานสารบัญพ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์	๑ คน
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการการศึกษาของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนการติดตามประเมินผลแผนการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของสถานศึกษาการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่าย เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๒”	๑ คน

๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักข้อมการตั้งงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)”	๑๒ คน
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๔ คน
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๑ คน
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการสอบสวนวินัย ละเมิด พินัยและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างมืออาชีพ”	๒ คน
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของสภาและเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนและการขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดบริการสาธารณะ พร้อมกรณีการชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและกรณีศึกษาข้อผิดพลาดที่ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”	๒ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.บริหารท้องถิ่น	๔
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓.วิชาการ	๘
๔.ทั่วไป	๔
๕.ลูกจ้างประจำ	๑
๖.พนักงานจ้าง	๒
๗.ข้าราชการครู	๒
๘.พนักงานจ้าง (ครู)	-
รวม	๒๔

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา

- ๑.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ที่ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้เวลานาน อีกทั้งเป็นตำแหน่งที่มีหน่วยงานต่างๆ ได้ขอใช้บัญชีเป็นจำนวนมากแต่มีผู้สอบได้มีจำนวนน้อย จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของท้องถิ่น
- ๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีอัตราว่างหลายอัตราและระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาใช้เวลานานพอสมควร ทำให้บางส่วนราชการที่ขาดเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากมีปริมาณงานมากบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. ด้านการพัฒนา

- ๒.๑ บางส่วนราชการ เช่น สำนัก/กอง มีการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในสำนักหรือกองของตัวเอง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- ๒.๒ บางหน่วยงาน กำหนดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางคน เช่น พนักงานจ้าง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เร่งดำเนินการสรรหาเพื่อจะได้มีบุคลากรที่เพียงพอกับความต้องการ
๒. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรให้คำแนะนำ สำหรับบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ