

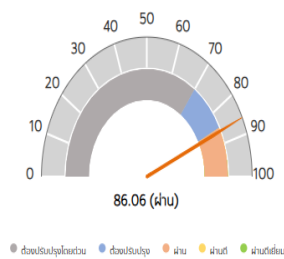
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมิน

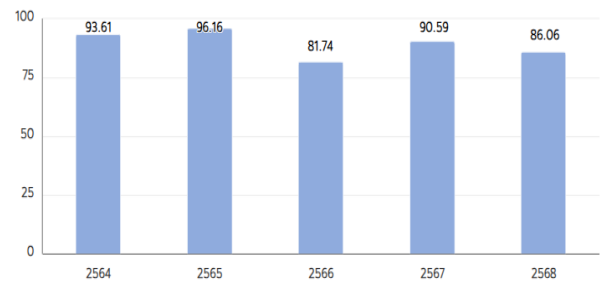


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

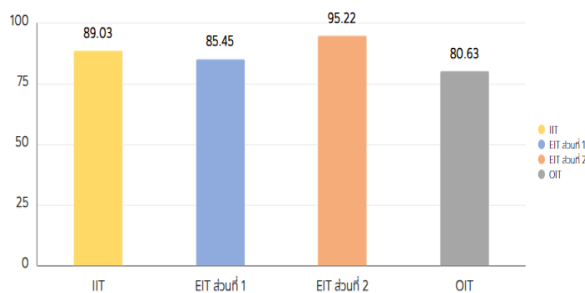
ผลการประเมินในภาพรวม



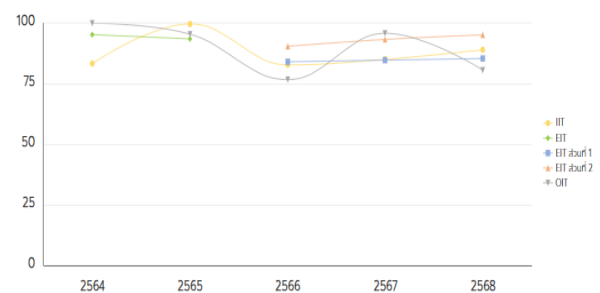
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



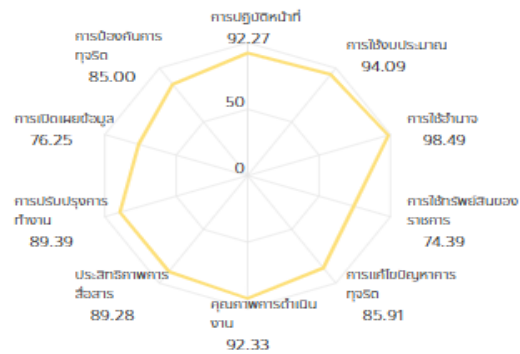
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 92.27 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 94.09 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 98.49 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 74.39 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 85.91 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 92.33 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 89.28 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 89.39 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 76.25 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 85.00 |

รายละเอียดการประเมินรายชื่อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|--|---|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | | |
| ๑๑ | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๖๔ |
| ๑๒ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๑๘ |
| ๑๓ | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | | ๙๒.๒๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | | |
| ๑๔ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๒๗ |
| ๑๕ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๖๔ |
| ๑๖ | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๓๖ |
| สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | | ๙๔.๐๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | | |
| ๑๗ | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๘๒ |
| ๑๘ | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๖๔ |
| ๑๙ | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | | ๙๘.๔๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | | |
| ๑๐ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๔๑.๓๖ |
| ๑๑ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๗๓ |
| ๑๒ | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๐๙ |
| สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | | ๗๔.๓๖ |

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|--|---|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | |
| 1๑๓ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๐๙ |
| 1๑๔ | ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๒๗ |
| 1๑๕ | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๓๖ |
| สรุปตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | ๘๕.๙๑ |

รายละเอียดการประเมินรายข้อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|---|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | | |
| e๑ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๘๖.๖๗ |
| e๒ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๘๕.๓๓ |
| e๓ | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | | ๙๐.๖๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | |
| e๔ | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๘๐.๖๗ |
| e๕ | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๓.๖๗ |
| e๖ | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๘๗.๓๓ |
| สรุปตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | ๘๓.๘๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | | |
| e๗ | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๘.๐๐ |
| e๘ | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๘๒.๓๓ |
| e๙ | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | ๘๕.๐๐ |
| สรุปตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | | ๘๑.๗๘ |

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

| ข้อ | คำถาม | ระดับ คะแนน |
|---|--|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | | |
| ตัวชี้วัดข้อ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓ | ข้อมูลการติดต่อ | ๕๐.๐๐ |
| ๐๔ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | ๘๗.๕๐ |
| ตัวชี้วัดข้อ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ | | |
| ๐๕ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๖ | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๕๐.๐๐ |
| ๐๗ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕๐.๐๐ |
| ๐๘ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๙ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๐ | E-Service | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๑ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดข้อ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ | | ๘๑.๒๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | | |
| ๐๑๒ | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๐.๐๐ |
| ๐๑๓ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดข้อ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | | ๕๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | |
| ๐๑๔ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๕๐.๐๐ |
| ๐๑๕ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๖ | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๐.๐๐ |
| สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | ๕๐.๐๐ |

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|--|--|---------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | |
| ๐๑๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๙ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐.๐๐ |
| | สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | | |
| ๐๒๑ | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๒ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๓ | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๕๐.๐๐ |
| ๐๒๔ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕๐.๐๐ |
| | สรุปค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | ๗๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | |
| ๐๒๕ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๖ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๗ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๘ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ |
| | ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑๐๐.๐๐ |

ผู้ตรวจการประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๐๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ครรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เกินไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์หามากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดและ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒.๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษาระดับ |
|-------|----------------------------|----------------------|----------|--------|--|
| ๑ | ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | IIT | ข้อ 1๑ | ๘๖.๖๔ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ 1๒ | ๘๘.๑๘ | |
| | | | ข้อ 1๓ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๒ | ๒ การใช้งบประมาณ | IIT | ข้อ 1๔ | ๘๗.๒๗ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ 1๕ | ๙๘.๖๔ | |
| | | | ข้อ 1๖ | ๙๖.๓๖ | |
| ๓ | ๓ การใช้อำนาจ | IIT | ข้อ 1๗ | ๙๖.๘๒ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ 1๘ | ๙๘.๖๔ | |
| | | | ข้อ 1๙ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๔ | ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT | ข้อ 1๑๐ | ๔๑.๓๖ | ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว |
| | | | ข้อ 1๑๑ | ๙๗.๗๓ | |
| | | | ข้อ 1๑๒ | ๘๔.๐๙ | |
| ๕ | ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | IIT | ข้อ 1๑๓ | ๘๙.๐๙ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุง |
| | | | ข้อ 1๑๔ | ๘๗.๒๗ | |
| | | | ข้อ 1๑๕ | ๘๑.๓๖ | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ |
|-------|-----------------------------|--------------------------|----------|--------|---|
| ๖ | ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน | EIT | ข้อ e๑ | ๘๖.๖๗ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ e๒ | ๘๕.๓๓ | |
| | | | ข้อ e๓ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๗ | ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | EIT | ข้อ e๔ | ๘๐.๖๗ | ควรพัฒนาและปรับปรุงการ e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ |
| | | | ข้อ e๕ | ๘๓.๖๗ | |
| | | | ข้อ e๖ | ๘๗.๓๓ | |
| ๘ | ๘ การปรับปรุง การทำงาน | EIT | ข้อ e๗ | ๗๘.๐๐ | ควรพัฒนาและปรับปรุงการ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร |
| | | | ข้อ e๘ | ๘๒.๓๓ | |
| | | | ข้อ e๙ | ๘๕.๐๐ | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ |
|-------|--|--------------------------|----------|--------|---|
| ๙ | ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | OIT | ข้อ ๐๑ | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัตรานข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ ๐๒ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๓ | ๕๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๔ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๑๐ | ๙.๒ การบริหารงาน และงบประมาณ | OIT | ข้อ ๐๕ | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัตรานข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ ๐๖ | ๕๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๗ | ๕๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๙ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๑๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๑๑ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๑๑ | ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | OIT | ข้อ ๐๑๒ | ๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัตรานข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ ๐๑๓ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๑๒ | ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล | OIT | ข้อ ๐๑๔ | ๕๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัตรานข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ ๐๑๕ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๑๖ | ๐.๐๐ | |
| ๑๓ | ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส | OIT | ข้อ ๐๑๗ | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ |
| | | | ข้อ ๐๑๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๑๙ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๒๐ | ๑๐๐.๐๐ | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ |
|-------|--|--------------------------|----------|--------|---|
| ๑๔ | ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน | OIT | ข้อ ๐๒๑ | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
| | | | ข้อ ๐๒๒ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๒๓ | ๕๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๒๔ | ๕๐.๐๐ | |
| ๑๕ | ๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส | OIT | ข้อ ๐๒๕ | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้ |
| | | | ข้อ ๐๒๖ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๒๗ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | ข้อ ๐๒๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | | | | |

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------|
| ๒ การใช้งบประมาณ | จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน |
| ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน |
| ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ | ๑. กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | มาตรการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย | ๑. การสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. การเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบ | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน |
| ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ |
| ๘ การปรับปรุงการทำงาน | จัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย | ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๑.มาตรการเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน | จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | กองคลัง งานพัสดุ |
| | ๒.มาตรการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด | ๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ | งานการ เจ้าหน้าที่ |