

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	๑-๓๐ เม.ย.๒๕๖๘

**๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓๙๐,๐๐๐.-	๖๓,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง รอง ปลัด อปท./ผอ.กองสวัสดิการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการเกษตร/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคลัง/นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการศึกษา/นายช่างไฟฟ้า/เจ้าพนักงานธุรการ/นักพัฒนาการท่องเที่ยว/ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ/พนักงานขับรถ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ คน	๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ The ASEAN - Japan Workshop on Carbon Neutrality, Food Security, and Agricultural innovation (ใช้งบประมาณสถาบันวิจัยข้าวนานาชาติ (IRRI)	๑๕๐,๐๐๐.-	(ไม่ได้ใช้งบประมาณ อปท.)	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๑๕-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓	โครงการอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๗๐,๐๐๐.-	๓,๕๐๐.-	ตำแหน่ง พนักงานครู เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐.-	๑๘,๒๕๐.-	-ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการสาธารณสุข/นักวิชาการประชาสัมพันธ์/เจ้าพนักงานป้องกัน/นายช่างโยธา/พนักงานขับรถขยะ/พนักงานประจำรถขยะ/คนสวน/พนักงานขับรถยนต์/ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ/ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ คน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑)"	๗๐,๐๐๐.-	๑๓,๕๐๐.-	-ตำแหน่ง พนักงานครู เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	๖๐,๐๐๐.-	๑๕,๙๐๐.-	ตำแหน่ง ผอ. กองคลัง/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

	เพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕				
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๙	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๙,๖๐๐	-ตำแหน่ง ปลัด อบต./รอง ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	โครงการอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมข้อพึงระวังในการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๙๐ วัน และการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานตามหน้าที่"	๒๐๐,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	-ตำแหน่ง ผอ.รองสวัสดิการสังคม/เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	ประชุมชี้แจงผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๒,๕๐๐.-	-ตำแหน่ง ปลัด อบต. เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ Online Facebook Live หลักสูตรการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาทักษะ EF เด็กปฐมวัย "Coding : หนูน้อยนักวางแผน" ชั่วโมงพัฒนาตนเอง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	๗๐,๐๐๐.-	(ไม่ได้ใช้งบประมาณ อบต.)	-ตำแหน่ง พนักงานครู เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ ทาง Facebook Live หลักสูตรเสริมศักยภาพครูในศตวรรษที่ ๒๑ การบูรณาการดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ชั่วโมงพัฒนาตนเอง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	๗๐,๐๐๐.-	(ไม่ได้ใช้งบประมาณ อบต.)	-ตำแหน่ง พนักงานครู เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## ๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อบรม.เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๐ คน
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ The ASEAN - Japan Workshop on Carbon Neutrality, Food Security, and Agricultural innovation	๑ คน
๓	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖ คน
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ คน
๕	โครงการอบรมหลักสูตร "เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ระดับต้น ระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๒	๑ คน
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำงบกระขยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือน ให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่อการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	๓ คน
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๙	๔ คน
๘	โครงการอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมข้อพึงระวังในการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๙๐ วัน และการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานตามหน้าที่"	๒ คน
๙	ประชุมชี้แจงผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง	๑ คน
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑)"	๓ คน
๑๑	โครงการอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๑ คน
๑๒	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ Online Facebook Live หลักสูตรการผลิตสื่อเพื่อพัฒนาทักษะ EF เด็กปฐมวัย "Coding : หนูน้อยนักวางแผน" ชั่วโมงพัฒนาตนเอง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	๑ คน
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ทาง Facebook Live หลักสูตรเสริมศักยภาพครูในศตวรรษที่ ๒๑ การบูรณาการดิจิทัลเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย ชั่วโมงพัฒนาตนเอง (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑.ข้าราชการ	๓๒	๓๒	๒๔	๘
● ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๕	๐
● ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๑	๕
● ประเภททั่วไป	๙	๙	๖	๓
๒.พนักงานครู	๙	๖	๕	๔
๓.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔.พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	๑๙	๑๕	๑๕	๔
๕.พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๖	๖	๔	๒
๖.พนักงานจ้าง (ครู)	๗	๗	๕	๒
รวม	๗๔	๖๗	๕๔	๒๐

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ที่ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้เวลานาน อีกทั้งเป็นตำแหน่งที่มีหน่วยงานต่างๆ ได้ขอใช้บัญชีเป็นจำนวนมากแต่มีผู้สอบได้มีจำนวนน้อย จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของท้องถิ่น

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีอัตราว่างหลายอัตราและระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาใช้เวลานานพอสมควร ทำให้บางส่วนราชการที่ขาดเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากมีปริมาณงานมากบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ บางส่วนราชการ เช่น สำนัก/กอง มีการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในสำนักหรือกองของตนเอง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

๒.๒ บางหน่วยงาน กำหนดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางคน เช่น พนักงานจ้าง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เร่งดำเนินการสรรหาเพื่อจะได้มีบุคลากรที่เพียงพอกับความต้องการ

๒. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๓. ควรให้คำแนะนำ สำหรับบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ