



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๔ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงลำดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

- ลำดับที่ ๑ นายกริธา จริตรมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- ลำดับที่ ๒ นายชูชาติ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ลำดับที่ ๓ นางสาวญาณณ์ณิศา พรหมวิศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ลำดับที่ ๔ นางสาวกันยา ไชยพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ลำดับที่ ๕ นางชวนพิศ สูงเทิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- ลำดับที่ ๖ นายวรพจ กอมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มิมีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างอื่นใดให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วยแล้วแต่กรณี และให้ผู้รักษาราชการแทนพ้นจากความเป็นผู้รักษาราชการแทนนับแต่เวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนกลับเข้ามารับหน้าที่

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายพิชญา โขราชฎูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๘

### เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ กำกับดูแลและรับผิดชอบ ในส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ และ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ที่ ๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ดังต่อไปนี้

นายกรีธา จริตรมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่ที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านแผนงาน**

(๑) ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกวิธีบริหารงาน การกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงกฎเกณฑ์ มาตรการมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ ในที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๖) วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่างๆ ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

(๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานฝ่ายบริหาร สภา และส่วนราชการ เพื่อกำหนดกรอบการบริหารงบประมาณ (ตามหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนางบประมาณ)

(๗) กำกับและบริหารการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่รับผิดชอบกำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๘) กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อประกอบการศึกษาตัดสินใจและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๙) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

## ๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย

(๓) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

(๔) กำกับดูแล อำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน ภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในประเด็นที่มีความซับซ้อน และละเอียดอ่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

#### ๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ช่วยในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมวางแผนการจัดทำ และบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

#### ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของทุกเรื่อง ทุกงานในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมเสนอความเห็นก่อนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ ความถูกต้องของฎีกาทุกประเภท ก่อนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยตรวจสอบ ดูแลและแก้ไข งานตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยตรวจสอบ ดูแลและแก้ไข ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

(๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยดูแลงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยควบคุม ดูแล งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ มอบหมายด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกๆ ๖ เดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางปณณพร อะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ...../๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว กรณีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามลำดับดังนี้

คนที่ ๑ นางสาวธัญญ์กมล อ่อนคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คนที่ ๒ นางสาวรุ่งรัตน์ฤดี โฉมทอง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในระหว่างรักษาราชการแทน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชญา โปชราชฎร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เพื่อให้การบริหารงานในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว กรณีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตามลำดับดังนี้

คนที่ ๑ นางสาวไอลยพร ผาสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คนที่ ๒ นางสาวนิจนารี บำรุงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในระหว่างรักษาราชการแทน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชญา โพธาราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เพื่อให้การบริหารงานในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว กรณีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตามลำดับดังนี้

คนที่ ๑ นายคณศร ทับทอง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

คนที่ ๒ นายศักดิ์ดา ฮุยพิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในระหว่างรักษาราชการแทน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชญา โปชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ...../๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เพื่อให้การบริหารงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว กรณีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตามลำดับดังนี้

คนที่ ๑ นางสาวกัญญาณี สีสัมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

คนที่ ๒ นางรัศมี พรหมมา ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ในระหว่างรักษาราชการแทน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชญา โพชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

เพื่อให้การบริหารงานในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว กรณีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตามลำดับดังนี้

คนที่ ๑ นางสาวญาณฉนิศา พรหมวิศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

คนที่ ๒ นายวรพจ กอมณี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ในระหว่างรักษาราชการแทน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิชญา โพชราชกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ