



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าค้อ**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**  
\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔ / ว ๑๐๖๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้ การนับระยะเวลาปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- ๑.๒ เด็กต้องเกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมีอายุครบ ๒ ปี ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๒.๑ ใบสมัคร พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ในกรณีที่เด็กเล็กสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาอื่น ที่มีอายุเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประสงค์ที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ต้องแนบหนังสือที่รับการอนุมัติให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัดก่อนมาสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สูติบัตรของเด็กที่สมัครเข้าเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และหรือ มารดาของเด็กที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกของเด็กที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครเข้าเรียนได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ที่ <https://www.thakhonp.go.th/index/register/study.php>

**๔. วันจับฉลาก (ถ้ามี)** กำหนดการจับสลากในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้สมัครไว้

๕. วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนใหม่มอบตัวในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้สมัครไว้

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันสิ้นสุดการเรียน (ภาคเรียนที่ ๑) ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วันสิ้นสุดการเรียน (ภาคเรียนที่ ๒) ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ ( เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัด )
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า สบู่ หวี แป้ง เครื่องแต่งกายสำรอง ๑ ชุด ชุดเครื่องนอน ๑ ชุด ผ้ากันเปื้อน ๑

๙. อาหารสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน /อาหารว่าง (ผลไม้หรือนม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะออกให้สำหรับการรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้รับผิดชอบประจำวันทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้รับกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ควรถักกว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โทรศัพท์ หรือไลน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นส่วนตัวมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนแล้วเกิดขำรด หรือสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตาม ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสฤทธิ บัวลง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

๒๑/

ผู้รับฝาก

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับฝาก

ผู้รับผิดชอบ

ตรวจรับ/รับ/รับ/รับ